

マイクロソフト オフィス スペシャリスト 試験申込書

【個人情報の利用目的】

当試験会場は、株式会社オデッセイ コミュニケーションズから委託を受け、試験を運営しています。
 申込書に記入された個人情報は、株式会社オデッセイ コミュニケーションズが収集し、お客様が申込みされた資格試験の実施運営に利用します。
 この申込書を試験会場へ提出すると、上記利用目的に同意いただいたものとみなします。
 個人情報の取扱いに関するより詳しい情報は、公式サイト(<http://officespecialist.odyssey-com.co.jp>)のプライバシーポリシーをご覧ください。

* 太枠内は必須項目です。 欄はチェックを記入してください。

フリガナ			性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
お 名 前				
生 年 月 日	19	年	月	日 (才)
ご 住 所	〒 都 道 府 県			
電 話 番 号				
メールアドレス				
勤務先(学校名)				
その他連絡先 (携帯電話等)				
試 験 日 時	平成	年	月	日 (申込締切日は、試験日より2週間前までです。)
受 験 科 目	Office 2003 Editions		Office XP (version 2002)	
	Word	Word Expert	Word	Word Expert
	Excel	Excel Expert	Excel	Excel Expert
	Access		Access	
	PowerPoint		PowerPoint	

受験料一覧(税込価格)

Word 10,290 円 Word Expert 12,390 円
 Excel 10,290 円 Excel Expert 12,390 円
 Access 10,290 円
 Outlook 10,290 円
 PowerPoint 10,290 円

受験料振込先

山口銀行 則貞支店
 □座番号:普通 6136695
 □座名義:有限会社ピータッチ

注意事項

- ✓ 試験日の2週間前までに受験料をお振込ください。振込み手数料はお客様のご負担となります。
- ✓ お申込後のキャンセル、変更はできませんのでお気をつけください。
- ✓ 試験当日は、写真付の身分証明書をお持ちください。
- ✓ 試験当日に学年が小学生以下の受験者は、お申込に際して下記署名欄へ保護者の署名をお願いします。

保護者の署名: _____

Microsoft Office Specialist 試験要項

Microsoft Office Specialist とは、

マイクロソフトの Office 製品に含まれる Excel や Word、PowerPoint など、あなたが日頃使っているアプリケーションソフトの利用能力を言葉でなく資格として証明できるマイクロソフト主催の資格試験制度です。『Excel が使える』、『Word が使える』と言っても、どれだけ使いこなせるかは表現しづらいものです。MOS 試験は実務で求められるスキルを客観的に測る指標として、世界各国で実施されている実技試験です。合格者には世界共通の合格認定証がおくられます。世界中、どこにいてもあなたのパソコン実務能力を証明してくれます。

Microsoft Office Specialist 随時試験

試験実施科目：	【スペシャリストレベル】	Word2002・Excel2002	[1 科目 10,290 円 (税込)]
	(OfficeXP)	Access2002・PowerPoint2002	[1 科目 10,290 円 (税込)]
	【エキスパートレベル】	Word2002・Excel2002	[1 科目 12,390 円 (税込)]
(Office2003)	【スペシャリストレベル】	Word2003・Excel2003	[1 科目 10,290 円 (税込)]
		Access2003・PowerPoint2003	[1 科目 10,290 円 (税込)]
	【エキスパートレベル】	Word2003・Excel2003	[1 科目 12,390 円 (税込)]
試験環境：	OS	Windows2000	
	日本語入力システム	MS-IME2002 (OfficeXP)・MS-IME2000 (Office2003)	
	キーボード	109/106 キーボード	
	モニターサイズ	15 インチ液晶	
	マシン	日立	

申し込み方法

1. 予約確認

希望受験日をお選びください。お席に限りがございますので、必ず空席状況をお電話・メールにてご確認いただき、事前予約をされてからお申込ください。

2. 受験申込書への記入

弊社専用の申込書に必要事項を記入します。

3. 受験料の振込

受験料をお支払いください。(現金持参・銀行振込)

受験料は、上記口座へお振込みまたは申込書と一緒に弊社へ持参してください。

入金確認後、受付完了とさせていただきます。(試験受付後、取り消し・返金は出来ません。)

お振込の際の振込人欄には、受験者本人の名前をご記入ください。(企業名での申込の場合は、企業名と受験者名をお願いいたします。)

払込手数料は、お客様のご負担にてお願いいたします。

4. 申込書の送付

弊社宛に、申込書を送付してください。(郵送・FAX・メール・持参等)

受験申込書と受験料振込証明書のコピーを送付してください。FAX にて送られる場合は、事前に弊社までご連絡をしてください。(Fax 0836-38-3488 Tel 0836-38-3477)

5. 入金確認後、申込完了

入金確認後、正式に申し込み完了となります。

6. 受験票の送付

受験日 5 日前までに、受験案内・受験票を送付いたします。(未着の場合は、お手数ですが弊社までご連絡ください。)

試験当日の実施スケジュールは、受験票に記載しています。申込人数や受験科目等にて調整を行いますので、時間等事前のお問い合わせには申込締切日までお答えできませんので、ご了承ください。

リテイクポリシー (再受験に関する規約)

同一科目に対して 2 回目の受験については制限がありませんが、3 回目からの受験においては前回の試験日から 7 日間受験することができません。

例えば、2 回目の試験日が 7 月 1 日の場合、3 回目は 7 月 8 日以降に受験が可能となります。

受験者がリテイクポリシーに違反した場合、すでに取得した認定の取り消しと Microsoft 認定を受ける資格を永久に失う可能性があります。

*) 2003 年 6 月 1 日以降に受験する試験が、同一科目での 3 回目以上の受験となる場合に、リテイクポリシーが適用されます。

試験当日

必ず、受付時間内にお越しください。受付時間にお越しにならない場合は、受験できませんのでご注意ください。(受付時間前にお越しいただきましても、セキュリティ上施錠している場合がございます。入口前にてお待ちいただく場合もございますので、ご了承ください。)

試験会場へ持参するもの

1. 受験票
2. 写真付の身分証明書 (運転免許証、パスポート、学生証など) 写真付の身分証明書をお持ちでない方は、通常身分証明書に使用されているものを 2 点お持ちください。(健康保険証、クレジットカード、住民票、郵便物など)
3. 以前 MOUS 試験を受験された方で、既に ID 及びパスワードを発行されている方は、控えをお持ちください。

試験結果の通知

試験終了直後に合否判定を行います。試験結果は試験終了後にお渡しいたします。

合格者には、試験日より約 1 ヶ月後に合格証明書を送付いたします。

注意事項

記入漏れがある場合は、申し込みを受け付けることが出来ません。

指定日までの入金を確認できない場合は、受験できません。

一度入金された受験料は、払い戻しいたしませんので、ご了承ください。

払込手数料は、お客様のご負担にてお願いいたします。

お振込の際の振込人欄には、受験者本人の名前を入力してください。(企業名での申込の場合は、企業名と受験者名をお願いいたします。)